

**BETTINA SPITZ Y CIA LTDA
NIT. 830.071.630-5**

**POLITICA DE PROTECCION
DE DATOS PERSONALES**

JUNIO DE 2017

Políticas de Protección de Datos Personales

POLITICAS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

1. IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION

Bettina Spitz Y CIA LTDA organismo técnico adscrito a Cámara y Comercio, SIC Y DIAN; Establece las pautas generales para la protección en Bettina Spitz y Cia Ltda; de datos personales y sensibles, brindando herramientas que garanticen autenticidad, confidencialidad e integridad de la información.

La política de la empresa sobre protección de datos personales se estructura siguiendo los mandatos de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto Reglamentado 1377 de 2013 y las demás disposiciones complementarias y concordantes.

AMBITO DE LA APLICACIÓN: La presente política se aplica a **BETTINA SPITZ Y CIA LTDA**, en Colombia, en adelante **BETTINA SPITZ Y CIA LTDA**, respecto de la recolección recaudación, almacenamiento, uso, circulación, supresión, compilación, intercambio, entrega, actualización y las demás actividades, procedimientos y procesos que constituyan tratamiento de datos.

Dirección:	Calle 110 # 7b 35
Conmutador:	(571) 6207181 - 6207259
Centro de Contacto:	2133254
FAX:	(571) 2133254
Página Web:	www.bettinaspitz.com
Correo electrónico:	contacto@bettinaspitz.com

2. ALCANCE

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de Bettina Spitz y Cia Ltda.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Bettina Spitz Y CIA LTDA	NIT 830.071.630-5
Dirección:	Calle 110 # 7b 35
Conmutador:	(571) 6207181 - 6207259
Centro de Contacto:	2133254
FAX:	(571) 2133254
Página Web:	www.bettinaspitz.com
Correo electrónico:	contacto@bettinaspitz.com

3. DEFINICIONES

- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

POLITICAS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

- **Aviso de Privacidad:** comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Datos sensibles:** se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencias a sindicatos, organizaciones sociales de derechos humanos o que promueva intereses a cualquier partido o movimiento político, o que garanticen los derechos y garantías de partidos de oposición , así como lo datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos
- **Dato Personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Encargado del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- **Responsable del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Términos y Condiciones:** marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.
- **Titular:** persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
 - En el tratamiento de datos personales previsto en esta política, **BETTINA SPITZ Y CIA LTDA**, aplicara los siguientes principios rectores.
 - Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos: el tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
 - Principio de libertad: el tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia del mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
 - Principio de transparencia: en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia que le concierna.

POLITICAS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

- Principio del acceso y circulación restringida: el tratamiento se sujeta a los límites que derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la constitución. En este sentido, el tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley presente.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley presente.

- Principio de seguridad: la información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento a que se refiere la presente ley se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta u acceso no autorizado o fraudulento.
 - Principio de la confidencialidad: todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo solo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley en los términos de la misma
 - Principio de la finalidad: el tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la constitución y ley, la cual debe ser informada al titular.
- **Transferencia:** la transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
 - **Transmisión:** tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

4. EN RELACION CON EL FUNCIONAMIENTO DE BETTINA SPITZ Y CIA LTDA

Recurso Humano: el tratamiento de los datos se realizara para la vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación, dependiendo del tipo de relación jurídica entablada con BETTINA SPITZ Y CIA LTDA (incluye, entre otros, funcionarios ex funcionarios, judicantes, practicantes y aspirantes a cargos).

Proveedores, contratistas, socios, acreedores y deudores: El tratamiento de los datos se realizara para los fines relacionados con el desarrollo, los procesos de gestión contractual de productos o servicios que BETITNA SPITZ Y CIA LTDA requiera para su funcionamiento de acuerdo a la normativa vigente.

Clientes: Para cumplir las obligaciones contraídas por BETTINA SPITZ Y CIA LTDA con sus Clientes al momento de adquirir nuestros productos; Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos ofrecidos por BETTINA SPITZ Y CIA LTDA; Enviar información sobre ofertas relacionadas con nuestros productos que ofrece

POLITICAS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

BETITNA SPITZ Y CIA LTDA, Para mejorar, promocionar y desarrollar sus productos y los de sus compañías vinculadas a nivel nacional.

5. TRATAMIENTO

BETTINA SPITZ Y CIA LTDA, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, socios, clientes, proveedores, acreedores y deudores.

6. FINALIDAD

Los Datos Personales son objeto de Tratamiento por parte de Bettina Spitz y Cia Ltda., con las siguientes finalidades:

- 6.1. Para el envío de información a sus empleados y familiares; así mismo el tratamiento de los datos se realizará para la vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación, dependiendo del tipo de relación jurídica establecida con Bettina Spitz y Cia Ltda., (incluye, entre otros, funcionarios, exfuncionarios, judicantes, practicantes y aspirantes a cargos).
- 6.2. Para el fortalecimiento de las relaciones con sus clientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos y la atención de Peticiones, Quejas y Reclamos y la evaluación de la calidad de su servicio al cliente, entre otros.
- 6.3. Para consolidar un suministro oportuno y de calidad con sus Proveedores, a través de la invitación a participar en procesos de selección y la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones y, entre otros. El tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con el desarrollo, el proceso de gestión contractual de productos o servicios que **BETTINA SPITZ Y CIA LTDA.**, requiera para su funcionamiento de acuerdo a la normatividad vigente.
- 6.4. Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.
- 6.5. Para mejorar, promocionar y desarrollar sus productos a nivel nacional.
- 6.6. Para actividades de mercadeo, estadísticas y demás propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia.
- 6.7. Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- 6.8. Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, empleados y familiares de éstos, accionistas,

POLITICAS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

usuarios, clientes, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de Bettina Spitz y Cia Ltda., tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

- 7.1. Conocer los Datos Personales sobre los cuales BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 7.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., para el Tratamiento de sus Datos Personales, se estructura siguiendo los mandatos de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto Reglamentado 1377 de 2013 y las demás disposiciones complementarias y concordantes..
- 7.3. Ser informado por BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- 7.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.
- 7.5. Solicitar a BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.
- 7.6. Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.

8. DEBERES DE BETTINA SPITZ Y CIA LTDA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: BETTINA SPITZ Y CIA LTDA.

Como responsable del tratamiento de datos personales, dará pleno cumplimiento a los deberes que en tal calidad le correspondan, los responsables del tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley y en otras que rijan su actividad:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, pleno y efectivo ejercicio de los derechos en habeas data.
- Solicitar y conservar en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada

POLITICAS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

8.1. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

8.2. Garantizar que la información que se le suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

8.3. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente ele haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.

8.4. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.

8.5. Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento este previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.

8.6. Adoptar un manual interno de políticas y procedimiento para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

8.7. Informar al encargado del tratamiento cuando determina información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el tramite respectivo.

8.8 Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.

8.9 Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información den los titulares.

8.1.0 Cumplir las instrucciones y requerimiento que imparta la Superintendencia de industria y Comercio.

DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

BETTINA SPITZ Y CIA LTDA, podrá encargarse, directamente o mediante terceros, del tratamiento de datos personales según sea el caso, cumplirá o exigirá el cumplimiento de los deberes de los encargados del tratamiento, previstos en el artículo 18 de la ley 1581 del 2012, y las demás disposiciones concordantes y complementarias.

A la fecha de expedición de la presente actualización de la política, BETTINA SPITZ Y CIA LTD es, a su vez, responsable y encargada del tratamiento de datos personales.

9. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA

La Gerencia Administrativa de Bettina Spitz y Cia Ltda., tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de ésta Política. Para el efecto, todos los empleados que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes

POLITICAS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

áreas de Bettina Spitz y Cia Ltda., están obligados a reportar estas Bases de Datos a la Gerencia Administrativa y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales. La Gerencia Administrativa de Bettina Spitz y Cia Ltda., también ha sido designada como unidad responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

10. AUTORIZACIÓN

BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

- 10.1. Autorización previa significa, que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales.
- 10.2. Autorización expresa quiere decir que el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., realice el Tratamiento de sus Datos Personales.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., tales como:

- Por escrito, por ejemplo, diligenciando un formato de autorización.
- De forma oral, por ejemplo, en una conversación telefónica o en videoconferencia. Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

Cualquiera que sea el mecanismo utilizado por BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.

- 10.3. Autorización Informada significa que al momento de solicitar el consentimiento al Titular, debe informársele claramente:
 - Los Datos Personales que serán recolectados.
La identificación y datos de contacto del Responsable y del Encargado del Tratamiento.
 - Las finalidades específicas del Tratamiento que se pretende realizar, es decir:
 - cómo y para qué se va a hacer la recolección, el uso, la circulación de los Datos Personales.
 - Cuáles son los derechos que tiene como Titular de los Datos Personales.
 - El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes.

11. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE

POLITICAS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como los relacionados con :

- Origen racial o étnico.
- Orientación política.
- Convicciones religiosas / filosóficas.
- Pertenencia a sindicatos, a organizaciones sociales, a organizaciones de derechos humanos o a partidos políticos.
- Salud.
- Vida sexual.
- Datos biométricos (como la huella dactilar, la firma y la foto).

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., deberá:

- Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Informar al Titular cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

IMPORTANTE: Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre Datos Personales sensibles.

12. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., sólo realizará el Tratamiento, esto es, la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión de Datos Personales correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

13. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por BETTINA SPITZ Y CIA LTDA, podrán ejercer en

POLITICAS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

13.1. ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES Y CONSULTAS:

El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a BETTINA SPITZ Y CIA LTDA:

- Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a BETTINA SPITZ Y CIA LTDA; para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Información respecto del uso que se le ha dado por BETTINA SPITZ Y CIA LTDA; a sus datos personales.

Medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas:

BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones y consultas, todos los cuales permiten conservar prueba de las mismas:

Bettina Spitz Y CIA LTDA	NIT 830.071.630-5
Dirección:	Calle 110 # 7b 35
Conmutador:	(571) 6207181 - 6207259
Centro de Contacto:	2133254
FAX:	(571) 2133254
Página Web:	www.bettinaspitz.com
Correo electrónico:	contacto@bettinaspitz.com

Atención y respuesta por parte de BETTINA SPITZ Y CIA LTDA:

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11.2. ATENCIÓN Y RESPUESTA A QUEJAS Y RECLAMOS:

El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., a través de una queja o reclamo presentado:

- La corrección o actualización de la información.
- La supresión de sus Datos Personales o la revocatoria de la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos.
- Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales.

POLITICAS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

La solicitud deberá contener la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante, y deberá acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.

Medios habilitados para la presentación de quejas y reclamos:

BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de quejas y reclamos, todos los cuales permiten conservar prueba de su presentación:

Bettina Spitz Y CIA LTDA	NIT 830.071.630-5
Dirección:	Calle 110 # 7b 35
Conmutador:	(571) 6207181 - 6207259
Centro de Contacto:	2133254
FAX:	(571) 2133254
Página Web:	www.bettinaspitz.com
Correo electrónico:	contacto@bettinaspitz.com

Si la queja o reclamo se presentan incompletos, BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido un (1) mes desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

En caso de que quien reciba la queja o reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a la Gerencia Administrativa de BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibida la queja o reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la queja o reclamo sea decidido.

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

CASOS EN QUE NO REQUIERE LA AUTORIZACION

La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por BETTINA SPITZ Y CIA LTDA en ejercicios de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública los cuales requiera alguna organización gubernamental o estatal.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.

POLITICAS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

14. INFORMACIÓN OBTENIDA EN FORMA PASIVA

Cuando se acceda o utilizan los servicios contenidos dentro de los sitios web y redes sociales de BETTINA SPITZ Y CIA LTDA; ésta podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como “cookies”, a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios.

También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación. No obstante, el usuario de los sitios web de BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las “cookies”, de acuerdo con las opciones de su navegador de Internet.

15. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o Archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., y sus Encargados. BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

16. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES

BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., podrá revelar a asociados y aliados los Datos Personales sobre los cuales realiza el Tratamiento, para su utilización y Tratamiento conforme a esta Política de Protección de Datos Personales.

Igualmente BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados a BETTINA SPITZ Y CIA LTDA cuando:

- a. Se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de BETTINA SPITZ Y CIA LTDA;
- b. Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

POLITICAS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

En todo caso, en los contratos de transmisión de Datos Personales, que se suscriban entre BETTINA SPITZ Y CIA LTDA y los Encargados para el Tratamiento de Datos Personales, se exigirá que la información sea tratada conforme a esta Política de Protección de Datos Personales y se incluirán las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo Encargado:

- Dar Tratamiento, a nombre de BETTINA SPITZ Y CIA LTDA., a los Datos Personales conforme los principios que los tutelan.
- Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan Datos Personales.
- Guardar confidencialidad respecto del Tratamiento de los Datos Personales.

17. AVISO DE PRIVACIDAD: En el evento que BETTINA SPITZ Y CIA LTDA, no pueda poner a disposición del titular del dato personal la presente política del tratamiento de la información se le informara al titular por medio de un aviso de privacidad la existencia.

18. VIGENCIA: Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 30 de junio de 2017.